

# Reseräkning år 2019

Namn			Anställningsnr	Avdelning		
Resmål			Resans ändamål			
Avresa datum	Klockan	Antal timmar utanför ordinarie arbetstid	Hemkomst datum	Klockan	Antal timmar utanför ordinarie arbetstid	

## Traktamente

### Resa inom landet

	Antal	Summa	Totalt
<b>Heldag</b> - Avresa före kl. 12.00 eller hemkomst efter kl. 19.00	á 230 kr	=	
<b>Halvdag</b> - Avresa efter kl. 12.00 eller hemkomst före kl. 19.00	á 115 kr	=	=
<b>Nattraktamente</b>	á 115 kr	=	=
Avdrag måltid	Antal	Summa	Totalt
Frukost		á 46 kr =	
Lunch / middag		á 81 kr =	
Lunch och middag		á 161kr =	
Frukost, lunch och middag		á 207 kr =	=

### Resa utomlands

Land	Heldag st	Summa kr	Halvdag st	Summa kr	Totalt =
	á	=	á	=	=
Land	Heldag st	Summa kr	Halvdag st	Summa kr	Totalt =
	á	=	á	=	=
Avdrag måltid - dras på heldagsbeloppet	Antal	Heldagsbelopp	Summa	Totalt	
Frukost 15 %			=		
Lunch / middag 35 %			=		
Lunch och middag 70 %			=		
Helt fri kost 85 %			=	=	

### Resekostnader - biljetter och kvitton bifogas

Färdbiljett: Tåg, buss, t-bana	kr	Hyrbil	kr	
Taxi	kr	Övrigt	kr	Totalt =
				<b>Summa netto totalt</b>

### Kostförmån - ska beaktas när företaget betalt måltider - gäller ej vid extern eller intern representation

Måltid	Antal	Summa	Totalt
Fri frukost		á 49 kr =	
Fri lunch / middag		á 98 kr =	
Helt fri kost		á 245 kr =	=

Datum och underskrift

Attest

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_