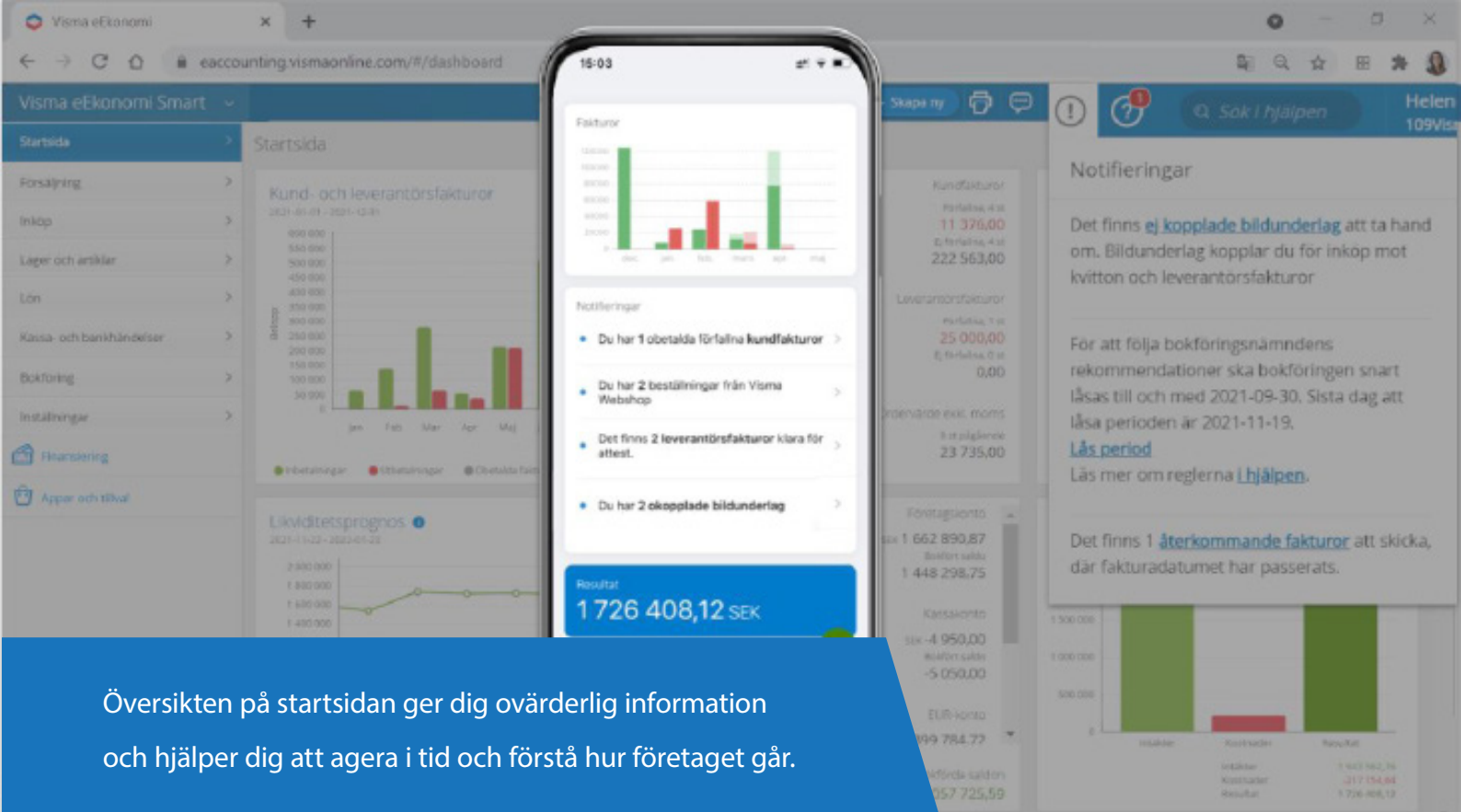


A woman with short brown hair and glasses, wearing a dark green turtleneck sweater, is sitting in a grey armchair. She is holding a newspaper with the word "företag" visible on the page. In the background, a black wood-burning stove with a glass door is lit, showing a bright orange fire. The scene is set in a cozy living room with a light-colored wall.

# Det här är Visma eEkonomi

Vårt bästa ekonomisystem till Sveriges småföretagare





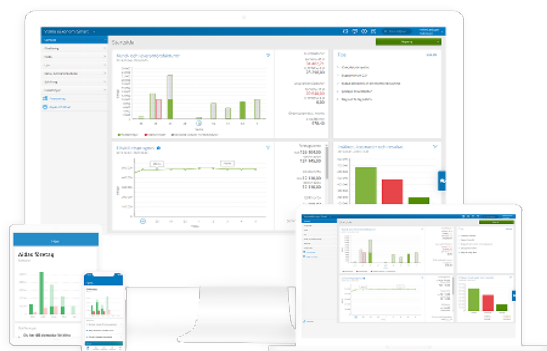
Översikten på startsidan ger dig ovärderlig information och hjälper dig att agera i tid och förstå hur företaget går.

## Allt börjar på Startsidan

Startsidan är det första som möter dig när du loggar in i Visma eEkonomi. Varje gång du skapar en faktura eller bokför en händelse uppdateras företagets resultat på startsidan och diagrammen ger dig en överblick över hur det går för ditt företag på vecko- och månadsbasis.

När du loggar in möts du även av notiser som informerar dig om vad som har hänt sedan du var inloggad sist och du kan få påminnelser om bland annat momsinsbetalning, förfallna och obetalda kund- och leverantörsfakturer, attester och ej avstämda banktransaktioner.

[Se filmen Startsidan i Visma eEkonomi »](#)



## Företaget i mobilen

Visma eEkonomis app är det perfekta komplementet till programmet och ger dig tillgång till allt du behöver i mobilen.

På appens startsida ser du tydligt status på dina kund- och leverantörsfakturer, ditt resultat och ditt banksaldo om du har en bankkoppling. Du kan skapa och skicka fakturer eller påbörja fakturer som du slutför senare - och mycket mer.

Hämta appen gratis i App Store eller Google Play.

## Hjälp direkt i programmet

Genom att klicka på frågetecknet i den blå menyn får du hjälp gällande sidan du står på och har utöver det möjlighet att söka fram den hjälp du behöver. Du kan även filtrera på olika kategorier, till exempel Youtube, Forum eller Skriven hjälp.



# Försäljning

## Enkel fakturering

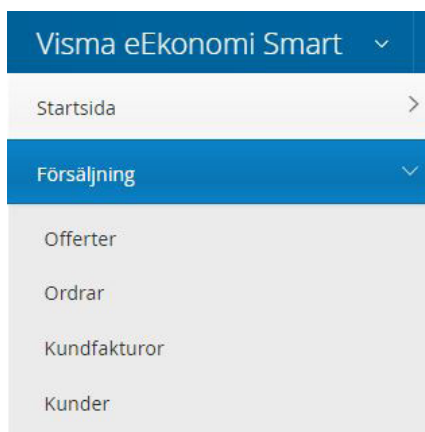
Under Försäljning hittar du dina kunder och kundfakturor. Här kan du skapa offert, order och kundfaktura.

Du får en tydlig överblick över dina kundfakturor och dess status. Du skapar enkelt en faktura med inhemsk eller utländsk valuta, med bifogade underlag och korrekt moms. När du är klar med fakturan finns det flera digitala alternativ för att skicka den, eller så kan du välja att sälja fakturan om du vill ha pengarna direkt.

Det finns flera möjligheter för att effektivisera försäljningen. Fakturerar du samma typ av varor eller tjänster till en mängd olika kunder kan du till exempel skapa en faktura som du skickar till flera kunder. Du kan även skicka automatiskt återkommande fakturor med vald intervall.

Offert och Order är tillval.

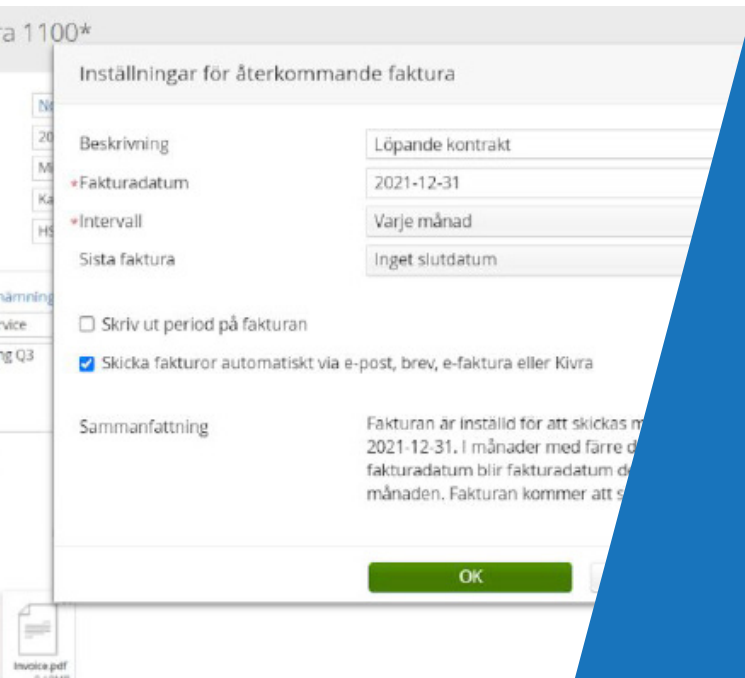
[Se filmen Skapa och skicka kundfaktura »](#)



## Skicka e-faktura till företag och privatpersoner

E-fakturor eller "elektroniska fakturor" skickas i ett format som kan läsas in av mottagarens affärsystem eller digitala brevlåda. Distributionen av fakturan är då helt digital, korrekt och kräver ingen manuell hantering av varken avsändaren eller mottagaren.

[Läs mer om att skicka e-faktura »](#)



## Låt programmet fakturera åt dig

Fakturerar du samma typ av varor eller tjänster med ett regelbundet intervall kan du skapa och skicka fakturan som återkommande faktura. Du fyller i en mall på hur ofta fakturan ska skickas så att den med vald intervall sedan kan skickas helt automatiskt av programmet.

[Se filmen Skicka återkommande fakturor »](#)

# Inköp

## Kvitton och leverantörsfakturor

Under Inköp hanterar du dina kvitton och leverantörsfakturor. Här kan du ta emot dina leverantörsfakturor helt digitalt. Du kan även fota dina underlag för att få in dem eller dra in dem direkt i programmet.

Genom att löpande ta emot inköpsunderlag i programmet är mycket av arbetet redan gjort. Programmet tolkar informationen automatiskt och ger dig färdiga bokföringsförslag. När din färdigkonterade leverantörsfaktura godkänns kan den dessutom automatiskt skickas till banken för betalning.

## Som en digital pärm

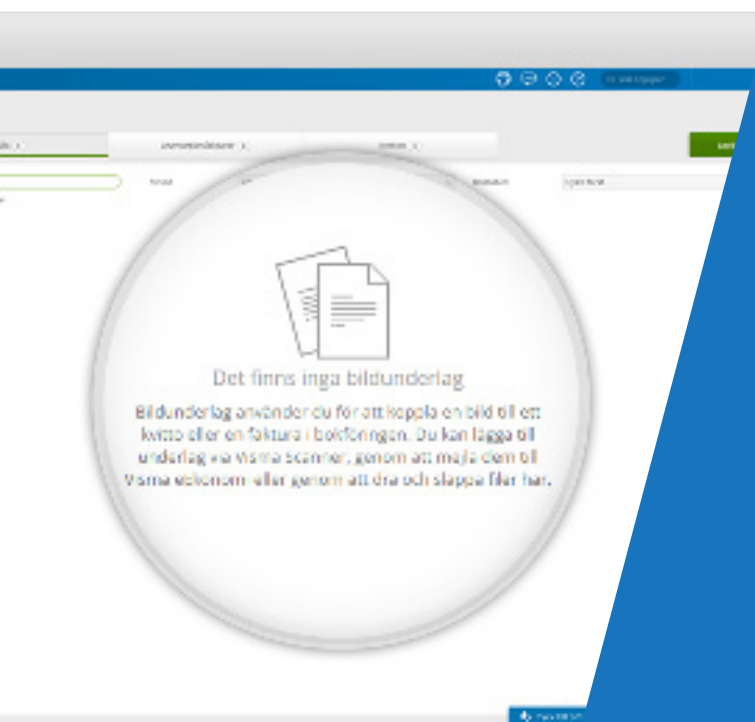
Dina inlästa bildunderlag kopplas till bokförda händelser och sparas i programmet - som i en digital pärm. Du kommer alltid åt bilden genom att gå tillbaka och titta under Inköp - Bildunderlag där du får en överblick och kan söka efter ett specifikt underlag eller filtrera på olika perioder. Bilden finns även bifogad i verifikationen som du hittar i din verifikationslista och i din Huvudbok.

Visma eEkonomi Smart	▼
Startsida	>
Försäljning	>
Inköp	▼
Leverantörsfakturor	
Leverantörer	
Bildunderlag	

## Ta emot leverantörsfakturor i Visma eEkonomi

Grundregeln i bokföringslagen är att räkenskapsinformation du tar emot från andra ska lagras i den form du får dem, i totalt 7 år. När du tar emot fakturor i programmet räknas den digitala filen som originalfilen och kan sparas så som den kom - digitalt.

[Läs mer om att ta emot leverantörsfakturor »](#)

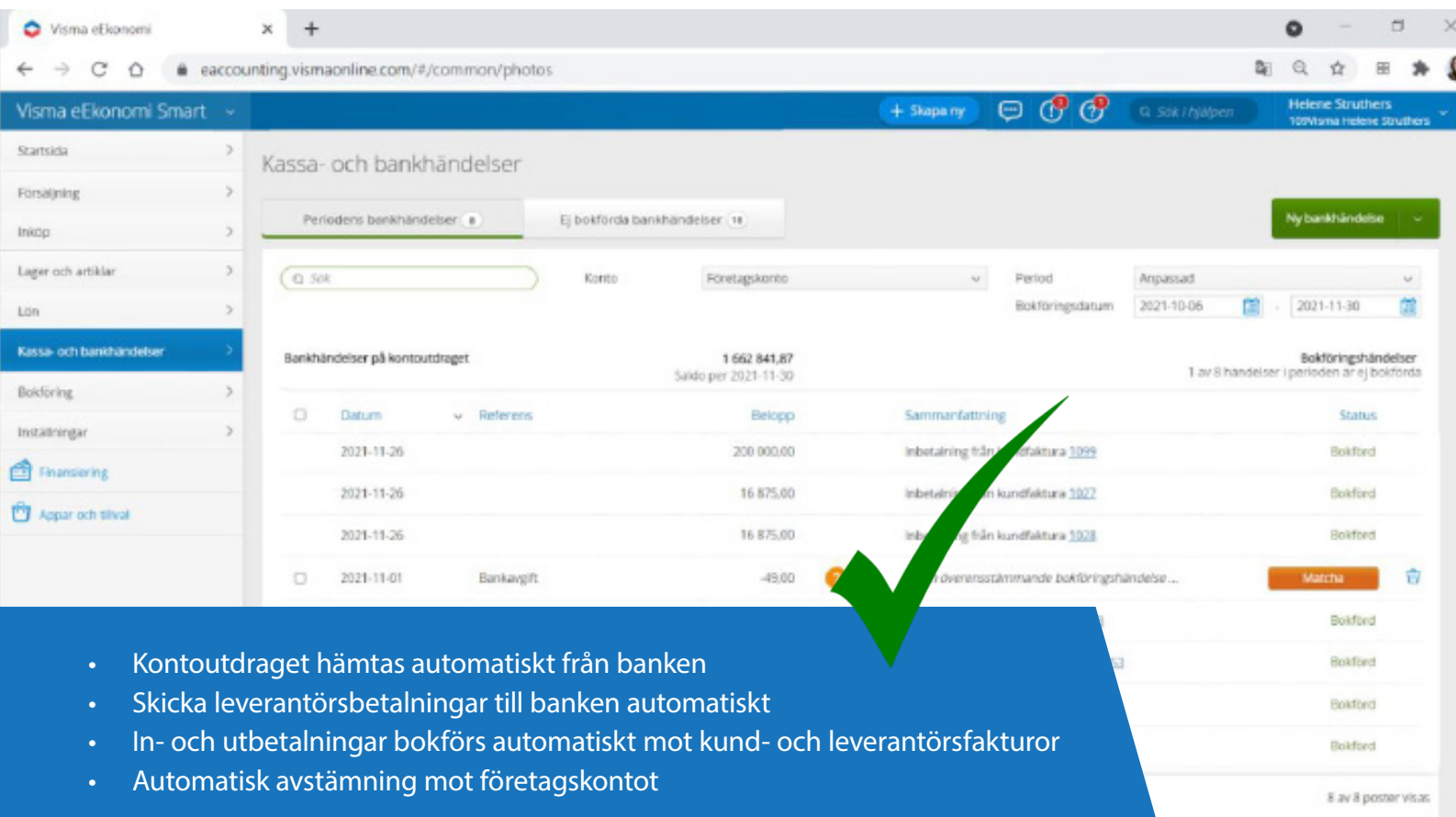


## Smart hantering av kvitton och leverantörsfakturor

I några enkla steg får du dina kvitton och leverantörsfakturor tolkade, bokförda och sparade digitalt.

[Läs om olika sätt att hantera kvitton och leverantörsfakturor »](#)

# In och utbetalningar



The screenshot displays the 'Kassa- och bankhändelser' (Cash and bank transactions) section in the Visma eKonomi Smart software. It shows a list of transactions with columns for Date, Reference, Amount, Summary, and Status. A summary row indicates a total of 1 662 841,87 SEK as of 2021-11-30. A large green checkmark is overlaid on the right side of the screenshot, pointing to the 'Bokförd' (Recorded) status of the transactions.

- Kontoutdraget hämtas automatiskt från banken
- Skicka leverantörsbetalningar till banken automatiskt
- In- och utbetalningar bokförs automatiskt mot kund- och leverantörsfakturer
- Automatisk avstämning mot företagskontot

## Hjärtat av Visma eKonomi

Under Kassa- och bankhändelser knyts bokföringen ihop med de transaktioner som skett på dina olika bank- och valutakonton samt på ditt skattekonto.

Med en aktiv bankkoppling hämtas transaktionerna på banken in automatisk varje dag. Med datan från banken kan programmet matcha ihop händelser, så som en leverantörsfaktura mot en utbetalning, och därmed bokföra händelser helt automatiskt. Eftersom både in- och utbetalningar bokförs med automatik behöver du bara agera på avvikelserna.

Du kan aktivera en bankkoppling till Danske Bank, Handelsbanken, SEB, Nordea, Swedbank eller Sparbanken.

## Registrera bankhändelser

Det finns olika sätt att registrera bankhändelser i programmet.

- Automatiskt via bankkoppling
- Importera kontoutdrag
- Kopiera och klistra in kontoutdrag
- Registrera bankhändelser manuellt.

[Se filmen Registrera in- och utbetalningar »](#)  
[Läs om bankkoppling i Visma eKonomi »](#)

# Årsavstämning och årsavslut

Visma eEkonomi Smart

Årsavstämning

Räkenskapsår: 2020-01-01 - 2020-12-31

> Förberedelser	Klar
> Kassa och bankkonton	Pågående
> Värdering av kundfakturer	Klar
> Värdering av leverantörsfakturer	Inte påbörjad
Det finns obetalda leverantörsfakturer per 2020-12-31. Är det någon av dessa som du vet att du inte kommer att betala t.ex. på grund av en tvist med leverantören? Läs mer	
> Moms	Inte påbörjad
> Kostnader och intäkter	Inte påbörjad
> Ej avdragsbara kostnader	Inte påbörjad
> Reskontor	Inte påbörjad
> Lön	Inte påbörjad
> Skattekontot	Inte påbörjad
> Anläggningstillgångar och andra saker företaget äger	Inte påbörjad
> Varulager och pågående arbeten	Inte påbörjad

## Förbered inför deklaration och bokslut

Under Bokföring - Årsavstämning finns en checklista, anpassad efter just ditt företag, som hjälper dig att stämma av din bokföring för året. Härifrån öppnar du även tillvalet för att skapa deklaration och årsbokslut eller deklaration och årsredovisning direkt i programmet.

## Allt samlat på ett ställe

Genom att deklarerat och upprätta bokslutet direkt i Visma eEkonomi samlar du allt på ett ställe och slipper dubbelarbete.

När du har gått igenom checklistan kan du påbörja deklarationen och uppgifterna från bokföringen förs över för att utgöra grunden för ditt deklaraionsarbete.

[Läs mer om våra deklaraionsstillval »](#)

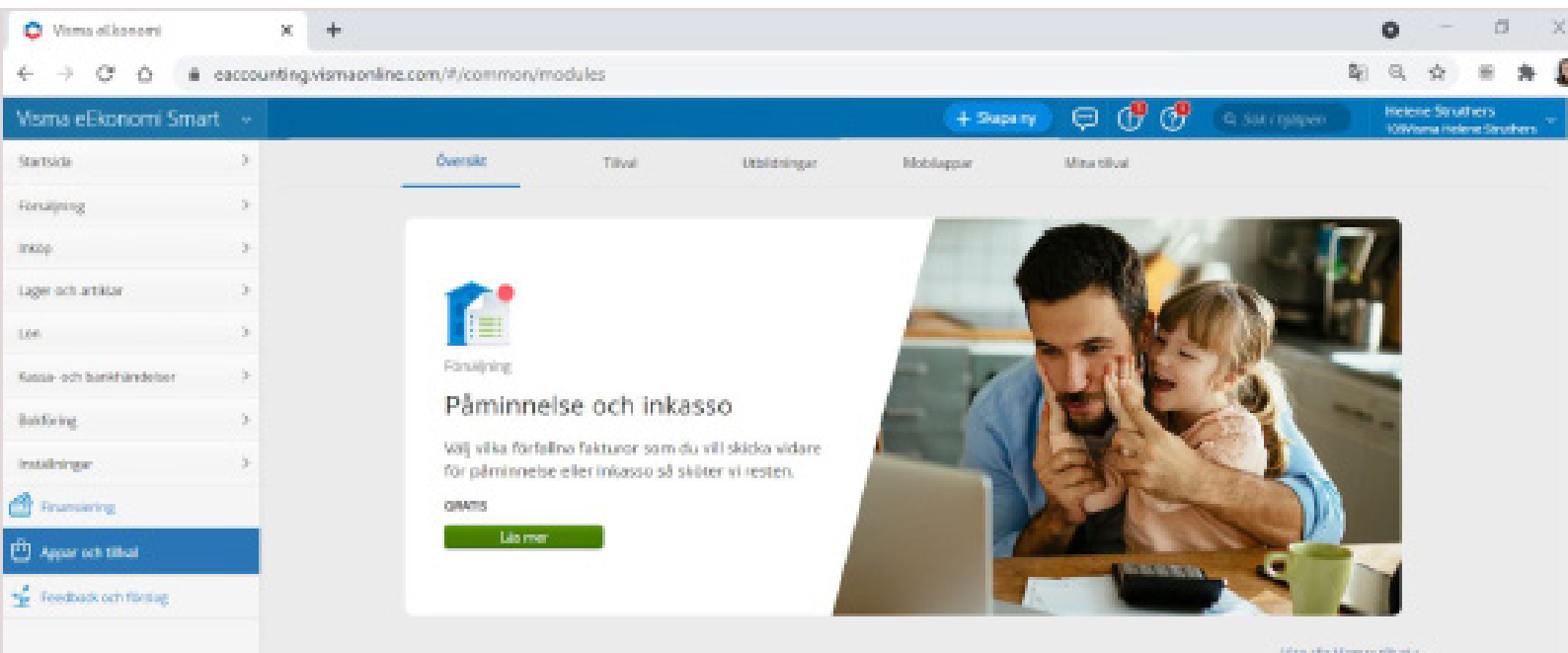
## Digitalt hela vägen

När du är klar lämnas deklarationen in via Skatteverkets e-tjänst och årsredovisningen till Bolagsverket - helt digitalt. Du kan även få årsredovisningen digitalt signerad via Visma Sign.

"Lättfattligt för någon som kanske inte har hållt på med detta tidigare"

- Användare av vårt deklaraionsprogram

# Väx med ditt företag



Visma eEkonomi är ett komplett program redan från början men i takt med att ditt företag växer kan det dyka upp nya utmaningar. Därför finns vår affär under Appar och tillval.

## Skräddarsy ditt Visma eEkonomi

Under Appar och tillval hittar du fler funktioner till ditt program. Så som löneprogram, tidsrapportering, lager, offert och order. Här hittar du även smarta lösningar från flera av våra samarbetspartners. Allt för att du ska kunna bygga ditt eget affärssystem efter dina behov.

### Offert & Order

Offert & Order är ett tillval som ger dig kontroll över hela din säljprocess, inte bara faktureringen.

### Visma Lön Smart

Visma Lön Smart är ett löneprogram som du kan köpa till ditt Visma eEkonomi. Visma Lön Smart finns då integrerat i din nuvarande tjänst, vilket gör att du till exempel enkelt kan växla mellan lönehantering och bokföring och mycket av jobbet sker automatiskt.

### Visma eEkonomi Lager

Lager är ett tillval till Visma eEkonomi Smart och Visma eEkonomi Pro. Med det här tillvalet håller du reda på din försäljning och inköp av lagervaror, ditt lagervärde och lagersaldo.

### Visma Påminnelse Direkt

Om du har kundfakturer som förfallit till betalning och du vill driva in de pengar kunden är skyldig företaget kan du använda Visma Financial Solutions kostnadsfria tjänst Påminnelse Direkt.

[Läs mer om funktioner, tillval och appar »](#)

# Samarbeta med en byrå



Visma eEkonomi är utvecklat speciellt för att du ska kunna ha ett gott samarbete med din redovisningsbyrå om du vill.

## Tryggt och enkelt samarbete

Om du anlitar en redovisningsbyrå som hjälper dig med din redovisning kan du bjuda in dem till ett samarbete i Visma eEkonomi. Det innebär att både du och din redovisningsbyrå delar samma program. Båda parterna har tillgång till samma uppgifter och ni slipper skicka uppgifterna fram och tillbaka mellan er.

Till exempel kanske du vill ta hand om faktureringen själv och lämna bort bokföringen. Oavsett vilket upplägg du och din byrå kommer överens om så kommer din vardag att bli enklare.

## Låt en revisor granska din bokföring

Vill du att en revisor granskar företagets uppgifter vid årsslutet kan du registrera denne som användare med behörighet som revisor.

När revisorn loggar in kan denne se allt innehåll i ditt företag, skriva ut rapporter samt exportera SIE-filer och andra register.



# Support

Vi finns här för dig



## Tips, processer och nyheter

I vårt supportforum kan du ta del av frågor och svar, se driftstatus och läsa om nyheter i våra program.

[Visma Spcs Forum »](#)



## Vi visar hur du gör

På Youtube kan du få hjälp och bli guidad av någon av våra experter direkt i programmet!

[Spellista Visma eEkonomi »](#)



## Utbildning & webinarier

På vår utbildningswebb hittar du webinarier som fördjupar dig inom ett visst område.

[Till utbildningswebben »](#)



## Rivstart i Visma eEkonomi

Anmäl dig till vår kostnadsfria utbildning, för en rundtur i programmet och möjlighet att ställa frågor.

[Välj ett tillfälle »](#)

Vi hjälper dig hitta den bästa varianten för dig och ditt företag.  
Ring oss gärna på 0470-70 61 00 eller besök vår hemsida  
[vismaspcs.se/produkter/bokforingsprogram/visma-ekonomi](https://vismaspcs.se/produkter/bokforingsprogram/visma-ekonomi).