

Begäran om upprättande av ny Administratör för konto på www.vismaspcs.se

Var vänlig texta tydligt!

Ny administratör:

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefonnummer

Kundnummer hos Visma Spcs

Organisationsnummer

Namn på företaget/organisationen

Ort och datum

.....

Underskrift av firmatecknare (**OBS, Bifoga även legitimationskopia av firmatecknare!**)

.....

Namnförtydligande

.....

Särskilda regler för föreningar

Om det inte finns en särskilt registrerad firmatecknare för föreningen kan kassören eller någon från föreningens styrelse underteckna blanketten. I dessa fall ska även protokoll från föreningens senaste årsmöte bifogas samt föreningens stadgar. I dessa handlingar ska framgå att personen har styrelse/kassörsuppdrag samt rätt att på egen hand agera i den här typen av ärenden å föreningens vägnar.

Blanketten, i original, tillsammans med firmatecknarens legitimationskopia, skickas till:

Visma Spcs AB
Kundtjänst/Aktivering
351 94 VÄXJÖ

Fylls i av Visma Spcs

Legitimationskopia kontrollerad

OBS! När kontrollen är genomförd makulerar vi legitimationskopian.