



Produktnyheter - Februari

[Visma eEkonomi](#)

[Visma Ekonomiöversikt](#)

[Visma Advisor](#)

[Visma Advisor Period & År](#)

[Du har väl inte missat...](#)

[Film](#)

[Bilder](#)

A photograph of a person's hands interacting with a tablet computer on a rustic wooden table. The tablet screen displays a data visualization, possibly a bar chart or line graph, with a blue header and a green bar. In the background, a white handheld calculator and some papers are visible on the table. The scene is set outdoors, with green leaves and a water bottle in the background. A semi-transparent blue banner is overlaid across the middle of the image, containing the text 'Visma eEkonomi' in white.

Visma eEkonomi

Håll koll på ditt lager i Visma eEkonomi

Nu släpper vi äntligen tillvalet Lager i eEkonomi med grundläggande funktionalitet för att hantera lagervaror. Tillvalet fungerar ihop med eEkonomi Smart och Pro, samt för byråer som aktiverat eEkonomi Start-varianten på sin klient. Med tillvalet Lager kan du bland annat administrera lagervaror, inventera och justera lagervaror, hantera försäljning av lagervaror och värdera och bokföra varorna. Gå in under Appar och tillval om du vill aktivera modulen, se [bild](#). Du kan läsa mer om denna härliga nyhet i vår forumtråd [Visma eEkonomi Lager](#).

Vår referens som företagsinställning

Det går nu att ange ett standardvärde på nya fakturor. Förut har programmet enbart föreslagit samma referens som du angett tidigare om du fakturerar samma kund flera gånger. Om du ändrar referensen på fakturan för en viss kund kommer programmet fortfarande föreslå senaste använda referensen vid nya fakturor för samma kund.

Kundens del att betala nu synlig i Kassa och Bank

Jobbar du med Rot/Rut och ska matcha inbetalningen från kunden mot rätt faktura har vi nu lagt till en kolumn som heter "Köparens del" för att du enklare ska hitta vilket belopp och vilken faktura du ska matcha mot. För att kontrollera att det inbetalda beloppet stämmer med det förväntade beloppet, det vill säga kundens del av fakturan finns nu kolumnen **Kundens belopp** i Kassa och Bank när du väljer upp fakturan.

Förbättringar i revisorsinloggningen

Nu får revisorn tillgång till byråns variant, Visma eEkonomi Pro, när de loggar in med sin inloggning som ger läsbehörighet. Tidigare när du bjöd in en revisor för en klient som till exempel hade Visma eEkonomi Fakturering fick revisorn klientens variant och kunde inte se bokföringen. Tänk på att det endast gäller i det fall det finns ett samarbete med en redovisningsbyrå i botten.

Möjligt att aktivera/inaktivera förstoringsglaset på bildunderlaget

När du är inne på ett bildunderlag kan du själv välja om du vill använda förstoringsglaset eller inte med ett nytt val i undermenyn, se [bild](#).

Se bildunderlag samtidigt som du skapar en ny leverantör

Nu kan du titta på underlaget och se/använda informationen på bilden om till exempel leverantörens adress och betaluppgifter, när du skapar en ny leverantör. Tidigare har du inte kunnat göra båda delar. Ytterligare en viktig del i arbetet med förbättringen av bildunderlagshanteringen.

A composite image featuring a person's hands using a smartphone in the upper right, a tablet and pen on a desk in the upper left, and a bowl of fresh vegetables and several receipts on a white surface in the lower half. A blue horizontal band is overlaid across the middle, containing the title text.

Visma Ekonomiöversikt

Få en snabb och tydlig överblick på ekonomin med Visma Ekonomiöversikt - byt från Start till Standard för att få budgetfunktion samt kunna arbeta mer med diagram och rapporter! Läs mer om alla smarta funktioner som tillkommer i vårt foruminlägg om [Visma Ekonomiöversikt Standard](#)

Ekonomin visas i överskådliga diagram som gör det enklare att förstå och följa kunden.

Perfekt för den ekonomiansvarige eller redovisningsbyrån som vill presentera siffrorna på ett snyggt och lättförståeligt sätt.

Djupdyk i siffror och verifikationer.

Få en flerårsöversikt och jämför med föregående år i diagrammen.

Ladda upp ekonomidata från vilket ekonomiprogram du vill.

A woman with curly hair, wearing a blue and white striped shirt, is sitting at a wooden desk in a bright office. She is smiling and looking at a laptop screen while typing. On the desk, there is a white coffee cup on a saucer, a pair of glasses, and several blue sticky notes. A small potted plant is also visible on the desk. In the background, there is a window with bright light and a desk lamp with a glowing bulb. The text "Visma Advisor" is overlaid in white on a semi-transparent blue banner across the middle of the image.

Visma Advisor

Ansök om byråanstånd via Visma Advisor!

Ett beviljat byråanstånd ger dig rätt att lämna inkomstdeklarationerna senare än den 4 maj 2020, se [bild](#). Läs mer om hur du gör i programmet i vår forumtråd [Byråanstånd i Advisor](#).

Välj fakturaunderlag som ska skapas

Du kan under fliken **Skapa fakturaunderlag** nu välja vilka underlag som ska skapas eller inte med hjälp av kryssrutor. Alla fakturaunderlag med status **Faktura** kommer att skapas som standard.

När du klickar på knappen **Skapa fakturaunderlag** kommer alla valda underlag att skapas och flyttas till fliken **Fakturaunderlag**.

Överför flera fakturaunderlag till historiken samtidigt

Överför flera godkända fakturaunderlag från listan till historiken samtidigt. Under fliken Fakturaunderlag finns nu kolumnen **Överför till historik**, där alla godkända fakturaunderlag har försetts med varsin kryssruta som du markerar om du vill överföra dem till historiken. En förbättring för dig som inte har någon integration med ett ekonomisystem för fakturering.

Visma eEkonomi Fakturering till Visma Administration - En smartare samarbetstjänst

Nu kan kunder som arbetar i Visma eEkonomi samarbeta med byråer som vill sköta redovisningen åt klienten i Visma Administration. Det är helt enkelt ett smart samarbete där din kund fakturerar och hanterar betalningar i Visma eEkonomi Fakturering och du tar hand om resten i Visma Administration.

Du kan aktivera samarbetet från Visma Advisor eller Visma Byråstöd. När du väljer denna samarbetstjänst så ingår även Visma Ekonomiöversikt Start och Visma Scanner.

Visma eEkonomi Fakturering ger din kund flera nya funktioner:

- Skapa automatiskt återkommande fakturor
- Fakturera flera kunder samtidigt
- Fakturera via Visma eEkonomi App

Intresserad hur det kommer se ut för din kund? Ta en titt på filmen [Välkommen till Visma eEkonomi Fakturering](#).

Är du nyfiken på att läsa mer om denna smarta samarbetstjänst? Besök vår sida [Visma eEkonomi Fakturering till Visma Administration](#) eller forumtråden [En smartare samarbetstjänst](#) för mer information.



Visma Advisor Period & År

Stöd för blankett N8 - Skogsavdrag i enskild firma

För företagsformen Enskild firma har vi lagt till stöd för blankett N8. Blanketten lämnas som bilaga till blankett NE om företaget begär eller ska återföra skogs- eller substansminskningsavdrag i den enskilda firman.

Via det nya avsnittet **Deklarationsbilagor** under **Årsavslut -Deklarationsunderlag** skapar du bilagan som underlag till blankett N8. När du fyllt i uppgifter för alla fastigheter där du begär skogs/substansminskningsavdrag skapas automatiskt blankett N8 under menyn **Deklarationsblanketter**.

Automatiska standardkontroller

Automatiska standardkontroller har lagts till för kontrolltypen **Kombination av konton**.

- **Försäljning inte bokförd mot kundfordringar** (Aktiebolag)
- **Inköp inte bokförd mot leverantörsskulder** (Aktiebolag)
- **Försäljning inte bokförd mot checkkonto** (Enskild firma)

När de automatiska kontrollerna körs nästa gång får du automatiskt ett kontrollresultat för de tillagda standardkontrollerna.

Skriv ut kontrollresultat från Balansavstämning och Resultatanalys

Skriv ut resultatet av de automatiska kontrollerna i dialogen på sidorna **Balansavstämning** och **Resultatanalys**. När du klickar på skrivarikonen i dialogrutans övre högra hörn visas utskriftsalternativen.

- För att skriva ut kontrollresultat med alla rader expanderade väljer du **Detaljerad** och klickar sedan på **Ladda ner PDF**. Observera att inte alla kontrolltyper skapar kontrollresultat som kan expanderas.
- För att inkludera kommentarer i utskriften väljer du **Inkludera kommentarer** och klickar sedan på **Ladda ner PDF**. Kommentarer läggs till på den sista sidan i PDF-dokumentet.

Nya integrationer - Tipsa din kund

- [Sello](#) - Automatisk synkronisering av order till Visma eEkonomi.
- [Leanic](#) - Tidrapportering, planering, utlägg, representation och kvittohantering.
- [Cerve](#) - Tar Foodservice-leverantörer online friktionsfritt, effektivt och skalbart.

Besök gärna sidan [Hitta din Integrationslösning](#) för att läsa mer om alla våra integrationer.

Allt om fast prissättning i Advisor

Foruminläggen [Kom igång med fastpris](#) och [Fastpris vid tidregistrering och fakturering](#) ger dig allt du behöver veta!

Visma Live i Göteborg

Den 3 mars var det äntligen dags igen för Visma Live. Denna gång var platsen Avenyn i Göteborg där medlemmar från redovisningsbranschen träffades för att lyssna på spännande talare och möta andra kollegor inom branschen. Ett pass under dagen handlade om smarta finesser och nyheter i Vismas tjänster. Vi har samlat flera av nyheterna som presenterades i vår forumtråd [Nyheter från Visma Live](#).

Använd Visma Advisor Period & År kostnadsfritt för eget bruk!

Arbetar du på en redovisningsbyrå som är ett aktiebolag som följer regelverket K2 eller enskild firma med deklarationsblanketter INK1 och NE bilaga kan använda Advisor Period & År kostnadsfritt för eget bruk. Läs mer i [Visma Advisor Period & för byrån](#).

Tips & Trix för redovisningsbyråer

Du har väl inte missat spellistan som visar dig bland annat tips på hur du och dina kunder samarbetar mer effektivt, smarta funktioner i programmen samt intervjuer med andra byråer?

Spellistor att följa

Miss inte heller våra supportfilmer som hjälper dig att arbeta i programmen:

[Visma eEkonomi Pro](#)

[Visma Ekonomiöversikt](#)

[Visma Advisor](#)

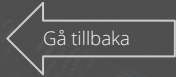
[Visma Advisor Period & År](#)

Nya supportfilmer

- [Kom igång med fastpris i Visma Advisor](#)
- [Fastpris vid tidsregistrering och fakturering i Visma Advisor](#)
- [Så fungerar Visma Advisor Period & År](#)
- [Momsredovisning i Visma Administration](#)
- [Skapa ny leverantör i Visma Administration](#)



Bilder



In- och utleveranser

Utkast 0 | Ej bokförda lagertransaktioner 3 | Alla lagertransaktioner 3 | Ny inleverans

Sök: Datum: 2020-01-25 - 2020-02-25 Typ: Alla Kategori: Alla

Inga lagertransaktioner har bokförts

Totalt 6 100,00 SEK

Nummer	Datum	Beskrivning	Typ	Kategori	Lagervärde
3	2020-02-25	Kundfaktura 1 Nellie, 1	Utleverans	Kundfaktura	-115,00
2	2020-02-25	Inleverans av varor	Inleverans	Manuell inleverans	6 100,00
1	2020-02-25	Inleverans, baserad på lagersaldot som registrerades i startguid...	Inleverans	Manuell inleverans	115,00

Välj datum och bokför lagertransaktioner

3 av 3 poster visas.

Verifikationsserier

- Kundfakturer
- Inbetalningar
- Leverantörsfakturer
- Inköp mot kvitto
- Utbetalningar
- Kassa- och bank
- Moms
- Korrigeringar
- Inventarier
- Övrigt
- Lager

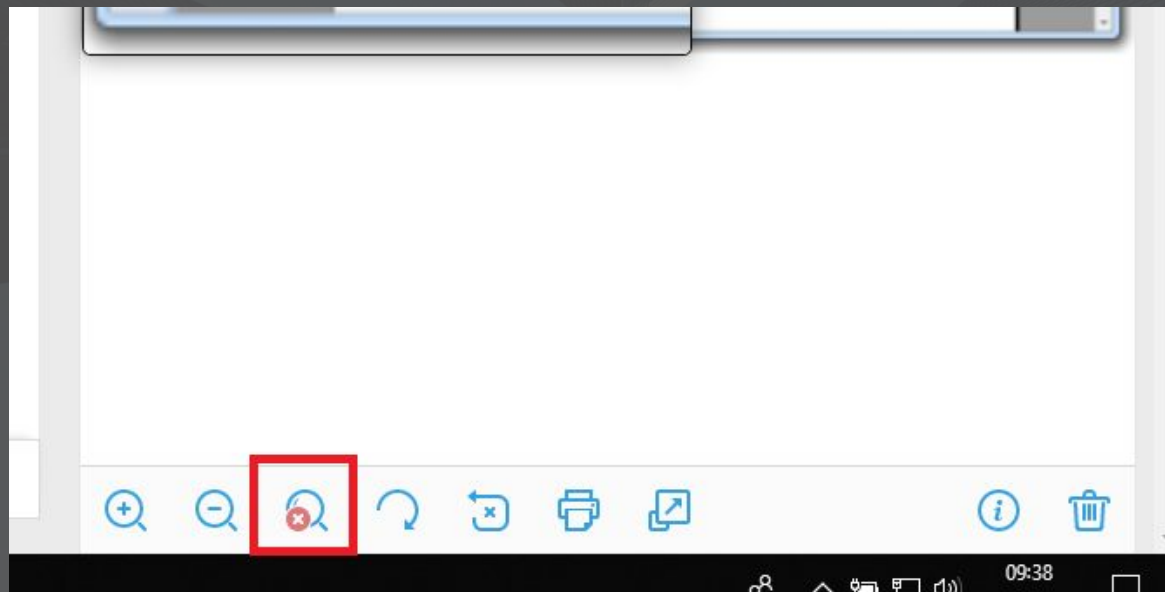
+ Lägg till verifikationsserie

Bokföringskonton lager

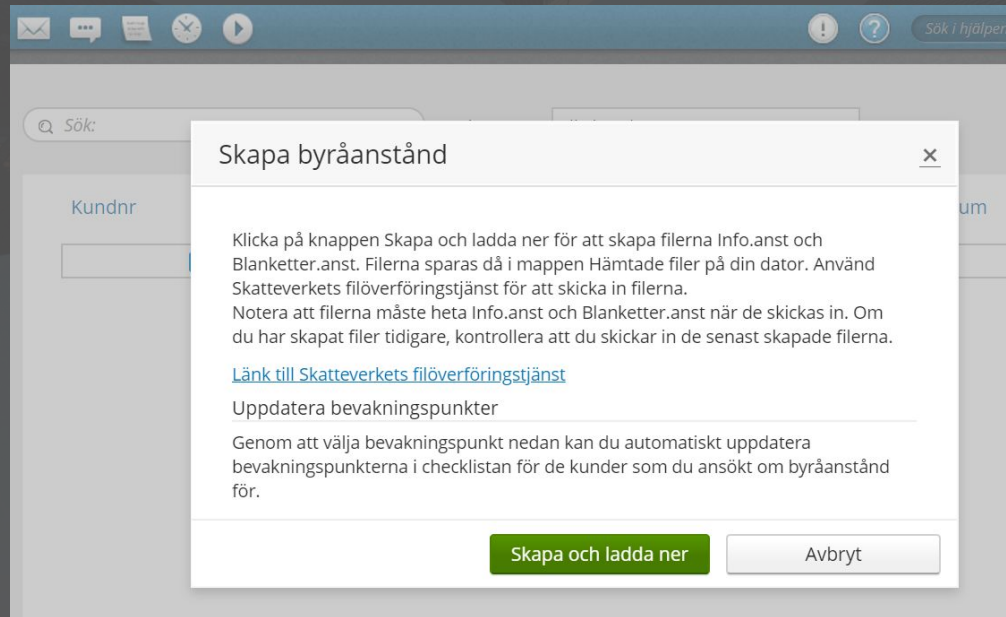
- Lagervärde: 1460 - Lager av handelsvaror
- Lagerförändring: 4960 - Förändring av lager av hand

Aktivera förstöringsglaset

Gå tillbaka



Gå tillbaka



The screenshot shows a web application window with a blue header bar containing icons for mail, chat, and help, and a search bar labeled 'Sök i hjälpen'. Below the header, there is a search bar labeled 'Sök:' and a section titled 'Kundnr'. A modal dialog box titled 'Skapa byråanstånd' is open in the center of the screen. The dialog contains instructions on how to create and upload files, a link to the tax authority's file transfer service, and a section for updating watchpoints. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Skapa och ladda ner' (highlighted in green) and 'Avbryt'.

Skapa byråanstånd

Klicka på knappen Skapa och ladda ner för att skapa filerna Info.anst och Blanketter.anst. Filerna sparas då i mappen Hämtade filer på din dator. Använd Skatteverkets filöverföringstjänst för att skicka in filerna. Notera att filerna måste heta Info.anst och Blanketter.anst när de skickas in. Om du har skapat filer tidigare, kontrollera att du skickar in de senast skapade filerna.

[Länk till Skatteverkets filöverföringstjänst](#)

Uppdatera bevakningspunkter

Genom att välja bevakningspunkt nedan kan du automatiskt uppdatera bevakningspunkterna i checklistan för de kunder som du ansökt om byråanstånd för.

Skapa och ladda ner Avbryt