

# Arbeta flexibelt med Vi

Med Vismas moderna löneprogram väljer du arbetssätt efter dina egna önskemål. Du behöver heller inte använda samma metod på alla anställda eller vid alla tillfällen. I det här avsnittet av **Löneskolan** beskriver Ulla Lindblad hur du arbetar flexibelt i Visma Lön 300/600.

## Kalendariet

Ett sätt är att starta det löpande lönearbetet i kalendariet och där registrera de flesta avvikelser som sker under perioden. Sedan skapar du lönekörningen.

På de anställdas lönespecifikationer kan du sedan komplettera med avvikelser som tillkommit efter skapandet av lönekörningen. Du kan också gå tillbaka till kalendariet och göra dina kompletteringar där. Alla nya registreringar som ligger inom den aktuella avvikelseperioden kommer med på lönekörningen om den inte är läst.

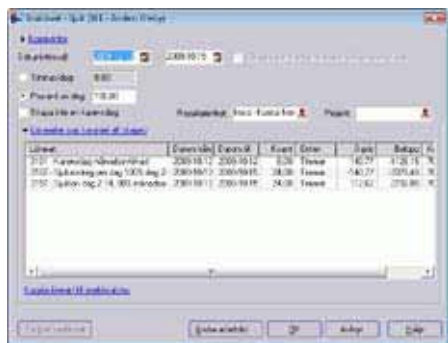
Fördelen med att stå i kalendariet är att det är mycket enklare att registrera frånvaro på ett datum eller under en period där. I snabbvalen finns också färdiga förslag på lönearter, vilket innebär att du slipper fundera på vilka lönearter du ska välja för olika typer av händelser. De förslag du får är bland annat anpassade efter händelsens art, den anställdes personalkategori och löneform.

När du använder snabbvalen i kalendariet kan du inte göra några ändringar av lönearter, à-pris, bokföringskonton och liknande. Detta kan ibland upplevas som en nackdel. Du är också bunden till den period du valt för avvikelseregistrering.

## Lönekörningen

Ett annat sätt är att skapa lönekörningen när den närmar sig löneutbetalningen. Direkt på de anställdas lönespecifikation registrerar du alla avvikelser. Du kan använda programmets snabbval alternativt lönearterna. Använder du snabbval får du färdiga förslag precis som när du gör registreringarna i kalendariet.

När du arbetar direkt på anställdas lönespecifikation är du lite friare. Här går det till exempel att registrera avvikelser som ligger utanför avvikelseperioden.



## Exempel på registrering av frånvaro med snabbval i kalendariet

Jag registrerar sjukfrånvaro för en anställd direkt i kalendariet genom att markera frånvaroperioden och välja *Snabbval - Sjuk*.

I dialogen som öppnas visas antal frånvarotimmar hämtade från arbetsschemat. Programmet föreslår lönearter för karens, sjukavdrag och sjuklön. Jag behöver inte själv veta vilka lönearter jag ska välja.

I området *Lönearter som kommer att skapas* kan jag inte göra några ändringar. Jag kan inte heller ta med avvikelser som ligger utanför den avvikelseperiod jag valt i företagsinställningarna.

## Exempel på registrering av frånvaro med snabbval på lönespecifikationen

Ett alternativ är att först skapa lönekörningen och därifrån välja *Snabbval - Sjuk*.



Jag kommer åt alla snabbval direkt i lönespecifikationen, men jag missar här möjligheten att markera ett intervall i kalendern. Jag måste manuellt skriva in eller välja datum i fältet för datumintervallet.



En fördel när jag väljer snabbvalen från lönespecifikationen är att jag nu har möjligheten att välja ett frånvarodatum som ligger längre fram i tiden än avvikelseperioden. Jag kan dock fortfarande inte ändra något på de lönearter som skapas av snabbvalet.

Om jag vill ändra på någon eller några av de lönearter som ingår i snabbvalen måste jag först göra om snabbvalet till löneartsrader. Det gör jag genom att högerklicka på snabbvalet och välja *Konvertera snabbval till rader*.

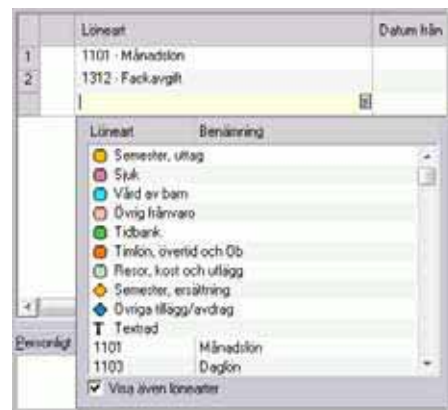
Nu kan jag till exempel ändra à-pris, byta bokföringskonton och radera någon eller några lönearter som ingår i snabbvalet.



## Exempel på registrering av frånvaro på lönespecifikationen med lönearter

Jag kan även helt avstå från att registrera avvikelser med hjälp av snabbval.

När jag skapar lönekörningen hämtas de lönearter som är registrerade i anställningsregistret automatiskt till anställdas lönespecifikation. För att plocka enstaka lönearter ställer jag mig på en tom rad i lönespecifikationen, klickar på registersymbolen till höger i fältet och sätter en markering i rutan *Visa även lönearter*.



Nu visas en lista med alla lönearter som är tillgängliga för den anställda jag arbetar med och jag kan söka efter lönearternas nummer eller benämning.

När jag valt lönearten för karensavdraget och ska registrera datum och antal frånvarotimmar öppnas dialogen *Frånvaro/Närvarotid*.



